

T.C
ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
KOROZO İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



* Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Adem ÖZCAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŐ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	47
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Adem ÖZCAN	OKUL MÜDÜRÜ	Fehmi GÜZELGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
Fehmi GÜZELGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	Mehmet Arif GÖK	ÖĞRETMEN
Mehmet Arif GÖK	ÖĞRETMEN	İbrahim TOKGÖZ	ÖĞRETMEN
Nazlı DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Barış AKKUŞ	ÖĞRETMEN
Şükran BÜRÇİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Serap ASLAN	ÖĞRETMEN
		Ebru ŞENTÜRK	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı * Esenyurt İlçesi Osmangazi Mahallesiinde bulunan Esenyurt Belediyesinin adına kayıtlı 2036.17 metrekare arsanın hibesi ile bu arsanın üzerine 24 derslik olarak kurulan okulumuz şuan 20 derslik olarak eğitime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Esenyurt			
Adres:	Osmangazi Mah. 2636. Sok. No1/1 Esenyurt/İstanbul	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com.tr/maps/place/Korozo+%C4%B0kokulu/@41.0482472,28.6469954,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14b558ca99b5b883:0x2b61fb56ec9b8bfa!8m2!3d41.0482472!4d28.6491841		
Telefon Numarası:	0212 689 89 55	Faks Numarası:	0212 689 92 41		
e- Posta Adresi:	762483@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://korozoilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762483	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı *	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	280	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	285		Erkek	5
	Toplam	565		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,73	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,73
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,73	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:YOK
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		62,14 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	15	20
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	9	28

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	833,775	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	146,09	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	60,8	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	2036	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6213	Mescit	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	8249			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	75,9			
Kantin (m2)	86,9			
Depo	75,9			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	12	18	30	2. F	13	16	29
1-B	16	17	33	3-A	14	12	26
1-C	15	20	35	3-B	14	12	26
1-D	16	14	30	3-C	12	15	27
1-E	15	18	33	3-D	13	13	26
1-F	18	16	34	3-E	14	12	26
2-A	19	11	30	4-A	15	19	34
2-B	15	14	29	4-B	17	16	33
2-C	15	14	29	TOPLAM	280	285	565
2-D	14	13	27				
2-E	13	15	28				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	24	İnternet Bağlantı Hızı	8Mp

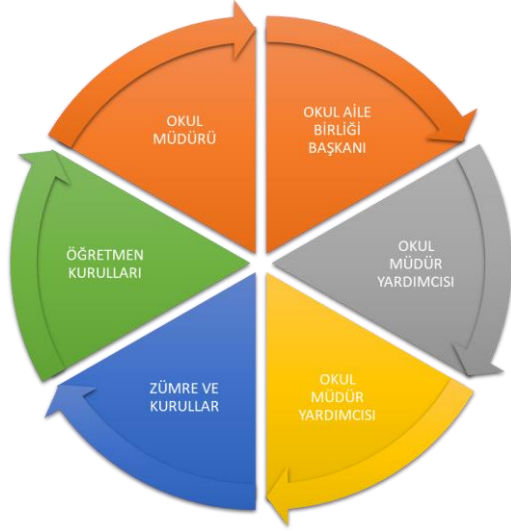
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	8.140 TL	255,40
2017	28.020,60	24.124,98
2018	42.892,62 TL	26.221,40 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğrenci ve velilerimiz okulumuzda kendilerini güvende hissedip, okulu sevmektedirler. Öğrenci ve velilerimiz okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aıdat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Veliler okul idaresi ve öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz

ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir. Kütüphanemiz yoktur. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Büyük bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzda şube başına düşen öğrenci sayısının ilçe şartlarına uygun olması.
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kantin kirasının olması.

Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının çokluğu, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, dezavantajlı öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği, Kadrolu öğretmen azlığı
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı, velinin ekonomik yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun sanayi bölgesinde bulunması, okulumuzun önünde bulunan taş ocağının kirli hava oluşumuna sebebiyet vermesi
Donanım	Teknolojik eşyalarımızın çok eski ve yetersiz olması. Fen lab. ve materyallerinin olmaması, kütüphane olmaması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin kantin kirası olması.

Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri; ilimizin tarihi dokusunun zenginliği
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.

Ekolojik	Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması,
----------	---

Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, küresel ısınma

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması
2	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması

3	Sosyal , sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
4	Kadro lu öğretmen in azlığı
5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
6	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
2	Eğitim seviyesi düşük veli potansiyelinin olması
3	Çalışanların değişime karşı direnci
4	Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin yeterince faydalanamaması
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
7	Ders araç ve gereçleri.
8	Okuma kültürü

9	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
10	Öğrenci başarısının düşük olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
2	Okul spor salonunun olmayışı
3	Okulumuzun arkasındaki arsanın boş olması nedeniyle güvenlik zafiyeti oluşturması
4	Okul giriş kapısının tırların yoğun olarak kullandığı caddede olması.
5	Okulumuzun konferans salonu, kütüphanesinin olmaması
6	Okulumuz bünyesinde veli bekleme ve görüşme odasının olmaması
7	Okulumuzun çevresinde bulunan yollarda yaya geçidinin olmaması
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, geleceğimiz olan öğrencilerimize ortak bir kültür kazandırmak suretiyle; bilgili, çağdaş, toplumun temel değerlerine bağlı ve ülke ekonomisine katkı sunacak mesleki beceriyle donatılmış nitelikli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Katılımcı ve takım çalışmasına bağlı bir kurum kültürüne sahip, sürekli gelişen ve ilerleyen, yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen, mezunu olmaktan gurur duyulan, her yönüyle üstün donanıma sahip referans noktası teşkil edebilecek değerleri barındıran ilkokullarından biri olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- 2) Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda bireyler yetiştirmek

- 3) Takım çalışmasını benimsemek
- 4) Doğaya saygılı olmak
- 5) Teknolojik gelişmeleri takip etmek
- 6) Eğitim öğretimde teknolojiyi etkili biçimde kullanmak
- 7) İletişimi eğitim-öğretim sürecinin önemli bir parçası kabul etmek
- 8) Sportif ve sosyal etkinliklere önem verme
- 9) Yenileşmeye açık olmak
- 10) Herkes için kişisel gelişimin önemini benimsemiş olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı %	37	45	50	55	65	75
PG.1.1.2	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı%	3,54	2,5	2	1,5	1,0	0
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı%	1,59	1,30	1,0	0,50	0,25	0
PG.1.1.4	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.5	Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.6	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı %	2,41	2,45	2,60	2,70	2,85	2,95
PG.1.1.7	Okula servisle gelen öğrenci oranı %	23	30	40	50	60	75

PG.1.1.8	Yabancı uyruklu öğrenci oranı %	3,71	3,5	3	2,75	2,5	2
PG.1.1.9	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.10	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı %	70	75	80	85	90	100
PG.1.1.11	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı %	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.12	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	2	4	5	7	8	9
PG.1.1.13	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	32	66	150	180	185	180

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	20 gün ve üzeri devamsızlıklarda öğrenci velisine, öğrencinin devamsızlık yaptığına dair mektup gönderilir. Kaçma ihtimali olan öğrencinin velisiyle sürekli iletişim halinde olunması.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulu cazip hale getirmek ve adresi tutan herkesi okulumuza gelmesini sağlamak amaçlı Veli Bilinçlendirme Seminerleri düzenlenebilir. Uzman psikologlar eşliğinde.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Tanılama ihtiyacı olan öğrenciler, öğretmenler tarafından iyi gözlem yapılarak belirlenmeli, rehber öğretmenin eşliğinde veli ile görüşülerek veli ikna edilmeli ve RAM' a yönlendirilmeli.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim- öğretim süresince
1.1.6	Destek eğitimine katılan öğrenci sayısını arttırmak için fiziksel yetersizlikleri ortadan kalkacaktır.	Okul İdaresi	Sene Başı
1.1.7	Yabancı uyruklu öğrencilerin oranının giderek artması ülke politikaları ile ilgili bir durum olmakla beraber eşit dağılım sağlanabilir.	Okul İdaresi	Sene Boyunca
1.1.8	Yabancı uyruklu öğrencilerin sınıfa entegrasyonunu sağlamak amacıyla sınıfta ve okulda ortak çalışmalar, yarışmalar yapılması. Oyunlar oynatılması.	Tüm Öğretmenler	Eğitim-öğretim süreci boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Özellikle yeni gelenlerin tamamının katılımının sağlanması	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süreci boyunca
1.1.10	İlkokullardaki gezi sayısının artırılması. İyi okullara yönelik gezi ve tanıtım çalışmaları yapılarak okulların özendirilmesi.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süreci boyunca
1.1.10	Öğrencilere gerekli tanıtımlar yapılarak, gezilerin öneminin fark ettirilmesi. Okul seçiminin hayati öneminin anlatılması.	Okul İdaresi	Belirlenen Gezi tarihlerinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı %	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.2	Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %	1,04	0,90	0,80	0,70	0,60	0,50
PG.2.1.3	Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %	3	2,75	2	1,5	1	0,5
PG.2.1.4	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı %						
PG.2.1.5	4.Sınıf Öğrencilerinin yıl sonu not ortalaması	78	79	80	82	84	85

PG.2.1.6	4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil yıl sonu not ortalaması	70	72	73	74	75	76
PG.2.1.7	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi.	20 dk	30 dk	40 dk	50 dk	60 dk	70 dk
PG.2.1.8	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	10	12	13	14	15	16
PG.2.1.9	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	60	65	67	69	70	72
PG.2.1.10	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	14	15	17	18	20	21
PG.2.1.11	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı %	65	68	70	72	73	75
PG.2.1.12	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	3	5	6	8	10
PG.2.1.13	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	85	87	89	90	95	100
PG.2.1.14	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	10	12	13	14	16	18
PG.2.1.15	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	60	62	65	67	68	71
PG.2.1.16	Hazırlanan Ulusal veya uluslar arası proje sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.17	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7

PG.2.1.18	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı%	26	30	35	40	45	50
PG.2.1.19	Yetiştirme ve Destekleme kursları (Öğrenci Kulüpleri) ders türü sayısı	2	2	3	4	4	5
PG.2.1.20	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına (Öğrenci Kulüpleri) katılan öğrenci oranı%	4	4	6	7	7	8
PG.2.1.21	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı%	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.22	Sosyal sorumluluk proje sayısı	3	5	5	6	7	8
PG.2.1.23	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	70	73	75	78	80	85
PG.2.1.24	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.	1	1	1	2	2	3
PG.2.1.25	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı%	32	32	33	35	35	40
PG.2.1.26	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.2.1.27	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı%	10	12	13	15	20	20
PG.2.1.28	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	0	0	0	0	0	0

PG.2.1.29	Okul faaliyetlerinin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.30	Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması	65	70	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarı oranını yükseltmek için alınabilecek kararların sene başında belirlenmesi	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi	Sene başı kurul toplantısı
2.1.2	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak için sene başında veli ve rehber öğretmenle uyumlu bir çalışma içinde olmalı.	Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmen	13.10.2018
2.1.3	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı olmaması için veli çağrılarak devamsızlık sebebi sorulmalı. Belirli aralıklarla bilgilendirici yazı gönderilmeli.	İlgili Müdür Yardımcısı	Dönem Boyunca
2.1.4	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısını arttırmak için düzenli ders işlenmeli, sürekli sınav yapılmalı. Eksikler telafi edilmeli.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim süresince
2.1.5	4. sınıfların yıl sonu ortalamasını arttırmak için sınıflar arası yarışmalar düzenlemeli, rekabet ortamı arttırılmalıdır.	4. Sınıf Zümresi	Aralık- Mart 2019 aylarında
2.1.6	Yabancı dil not ortalamasını yükseltmek için okulda kurslar açılabilir. İngilizce hikaye kitapları okunup, değiştirilebilir.	İngilizce Öğretmenleri Zümre	Eğitim- Öğretim Sene Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Öğretmen başına düşen E.B.A kullanım süresini arttırmak için E.B.A ' ya daha bilgilendirici, dikkat çekici videolar yüklenmeli ve öğretmenler bilgilendirilmelidir.	Öğretmenler- EBA Görevlileri	Eğitim- öğretim Dönemi Boyunca
2.1.8	Kültürel faaliyet sayısını arttırmak için sene bazında bir planlama yapılmalı ve faaliyetler ders programı ile doğru orantılı yürütülmelidir.	Sınıf Öğretmenleri İdaresi	2.Dönem Mart- Nisan- Mayıs ayları
2.1.9	Veli toplantılarında kültürel faaliyetlerle ilgili bilgi verilerek veliler bilinçlendirilmelidir. Bu faaliyetlerin çocukların kişisel gelişimindeki önemi vurgulanmalıdır.	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	2.Dönem Kasım - Aralık 2.Dönem Mart-Nisan
2.1.10	İstanbuldaki tarihi mekanları tanımak amacıyla Miniaturk' e, Topkapı Sarayı'na gezi düzenlenebilir. Bilim- Sanat Merkezlerine geziler düzenlenerek arttırılabilir.	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen İdare	2.Dönem Nisan ve Mayıs ayları
2.1.11	Eğitim amaçlı gezilerin önemi derslerde anlatılarak özendirilmeli. Yaparak, yaşayarak öğrenmenin faydasının üzerinde durulmalı.	Tüm Öğretmenler	Eğitim- öğretim Dönemi Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.12	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda Beslenme Uzmanları çağrılarak öğrencilere ve velilere seminerler düzenlenmeli.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Seminer Planlanan tarihlerde
2.1.13	Öğrencilere beslenme listesi verilerek, beslenme saatleri ne uyulup uyulmadığı kontrol edilmeli	Tüm Öğretmenler	Eğitim-öğretim süresi boyunca
2.1.14	Okuldaki sportif faaliyetlere özendirme	Branş Öğretmenleri	Eylül-Ekim ayı
2.1.15	Okul takımları kurmak	Branş Öğretmenleri	Eylül-Ekim ayı
2.1.16	Okulumuzun şartlarına uygun ulusal ya da uluslararası projelerin araştırılması	İlgili Branş Öğretmenleri	Sene Başı
2.1.17	Okula getirilen tiyatro ve sinemaların seçimi için bir komisyon kurulması	Müdür Yardımcısı	Sene Başı
2.1.18	Okula gelen Sanatsal faaliyetlerin tanıtımına önem verilmesi	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim boyunca
2.1.19	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına önem verilmesi	İlgili Branş Öğretmenleri	Dönem Başları
2.1.20	Yetiştirme ve Destekleme kurslarının önemi ve faydalarının velilere anlatılması	İlgili Branş Öğretmenleri	Dönem Başları
2.1.21	Sosyal sorumluluk proje sayılarının arttırılmasına yönelik çalışmalar	Okul Aile Birliği	Eğitim-öğretim boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.22	Katıldığımız Sosyal sorumluluk projelerinin öğrenci ve velilere tanıtımı	Okul Aile Birliği	Eğitim-öğretim boyunca
2.1.23	Sınıf öğretmenleriyle toplantı yapılarak öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarının tespiti ve buna yönelik etkinlikler.	Rehber öğretmen	Sene Başı
2.1.24	Gerekli üst kurumlara (belediyeler..) bilgilendirme ziyaretleri yapılması	Okul idaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
2.1.25	Öğretmenler arasında bir okul dışı faaliyet komisyonu kurulması ve planlamalar yapılması.	Müdür yardımcısı	Sene başı
2.1.26	Okul faaliyet komisyonunun sınıfları bilgilendirmesi	Görevli öğretmenler	Eylül ayı içerisinde
2.1.27	Okul stratejik ekibinin periyodik olarak toplanması	Müdür yardımcısı	Eğitim- öğretim süresi boyunca
2.1.28	Kurum ve kuruluş ziyaretleri yapılması	Okul strateji ekibi	Eğitim- öğretim süresi boyunca
2.1.29	İngilizce oyun oynama, kitap okuma etkinlikleri yapılması.	Görevli Öğretmenler	Eğitim- öğretim süresi boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	12	13	15	16	17	18
PG.2.2.2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	30	33	34	36	38	40
PG.2.2.3	Çalışan memnuniyet oranı	83	85	90	93	95	100
PG.2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	8	9	10	12	13
PG.2.2.5	Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı %	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.6	Disiplin cezası veya yaptırımını uygulanan öğrenci oranı %	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.7	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı						
PG.2.2.8	Veli toplantı sayısı	4	4	4	4	4	4

PG.2.2.9	Veli toplantılarına katılan veli oranı%	85	86	87	88	89	90
PG.2.2.10	Velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	5	5	5	6	7	8
PG.2.2.11	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	5	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Değerler eğitimi konusunda öğretmenleri bilinçlendirme amaçlı eğitimler planlanması	Okul Stratejik Ekibi	Sene Başı
2.2.2	Öğretmenlerin yaptıkları faaliyetlerin okul geneline yayılması ve öğrencilerin de sürece dahil edilmesi	Tüm Öğretmenler	Eğitim-öğretim süresi boyunca
2.2.3	Çalışanların okul dışı aktivitelerde biraraya getirilmesi ve motivasyon artırılması	Tüm Öğretmenler	Eğitim-öğretim süresi boyunca
2.2.4	Sınıflarda okuma saatlerinin yapılması	Tüm Öğretmenler	Eğitim-öğretim süresi boyunca
2.2.5	Örnek davranışların ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Her ayın sonunda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.6	Disiplin sorunu çıkaran öğrencilerle drama çalışmaları yapılması	Okul Stratejik Ekibi	Planlanan derslerde
2.2.7	Okul rehberlik servisi tarafından veli görüşmelerinin yapılması	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
2.2.8	Yıl içinde yapılan veli toplantı sayısının artırılması	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim-öğretim süresi boyunca
2.2.9	Toplantı saatlerinin velilerin uygunluğuna göre ayarlanması	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
2.2.10	Rehberlik servisi tarafından veli eğitim faaliyetlerinin artırılması	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
2.2.11	Velilerin de katılacağı okul gezileri, piknik türü etkinliklerle veli ve öğrencilerin bir araya getirilmesi	Okul idaresi	Planlanan gezi günlerinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı %	%3	%3	%5	%5	%7	%10
PG.3.1.2	Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı %	%80	%80	%85	%90	%95	%100

PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması						
PG.3.1.3	Temel İlköğretim eğitimi almış personel oranı %	%15	%16	%18	%20	%20	%22
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı %	15	16	17	17	18	19
PG.3.1.5	Kurumda dil tazminatı alan personel oranı %	0	0	0	0	2	3
PG.3.1.6	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %	%3	%3	%5	%10	%15	%20
PG.3.1.7	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	90	92	90	95	96	98
PG.3.1.8	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	10	12	13	14	15	15
PG.3.1.9	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı %	75	72	80	82	83	85
PG.3.1.10	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl)	2	2	3	3	4	4
PG.3.1.11	Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması	0	0	0	0	0	0

PG.3.1.12	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı %	50	50	50	50	50	50
PG.3.1.13	Öğrenci memnuniyet oranı %	80	80	85	85	90	90
PG.3.1.14	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.1.15	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.16	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	30	40	45	50	55	60
PG.3.1.17	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	30	50	60	70	80	90
PG.3.1.18	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	3	3	4
PG.3.1.19	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	50	60	65	70	75	80
PG.3.1.20	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	3	5	6	7	8	8
PG.3.1.21	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı %	7	10	12	13	14	15
PG.3.1.22	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	29,73	28	27	26	25	25
PG.3.1.23	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	4	5	5

PG.3.1.24	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yrlen faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.3.1.25	Okul web sitesinde yapılan haber veya duyuru sayısı	50	80	90	95	95	100
PG.3.1.26	Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı	250	400	450	500	550	600
PG.3.1.27	niversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	0	1	2	2	2	2
PG.3.1.28	niversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan ğrenci oranı %	0	50	50	50	50	60
PG.3.1.29	niversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan ğretmen oranı %	0	50	50	50	50	60
PG.3.1.30	niversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı %	0	10	15	15	20	25
PG.3.1.31	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	24	25	25	25	25	25
PG.3.1.32	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı %	90	90	90	90	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Alanında eğitim almış personelin, eğitim almamış personele bilgilendirme toplantısı yapılması,	Okul Stratejik Ekibi	Sene başı
3.1.2	İhtiyaca yönelik olarak ilgili kurumlardan hizmetli talep edilmesi	Tüm Öğretmenler	Sene Başı
3.1.3	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime özendirilmeleri ve faydalarının anlatılması	Tüm Öğretmenler	Eylül-Ekim Ayı
3.1.4	İlkyardımın önemi ile ilgili okulda seminer düzenlenmesi(uzmanlar çağırılması)	Tüm Öğretmenler	Ekim ayı içerisinde
3.1.5	Lisansüstü eğitimin getirileri ile ilgili toplantılar yapılması		Sene başı seminer dönem
3.1.6	Dil tazminatı hakkında bilgilendirme yapılması	Okul İdaresi	Eylül-Ekim ayı
3.1.7	Hizmet içi faaliyetleri hakkında periyodik aralıklarla sunum yapılması	Okul Stratejik Ekibi	Her ay
3.1.8	Veli görüşme gün ve zamanının arttırılması	Okul idaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
3.1.9	Öğretmenlerin katılabileceği sosyal etkinlik planı hazırlanması	Okul strateji plan ekibi	Sene Başı
3.1.10	Öğretmenlerin katılacağı sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Okul idaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.11	Okula aidiyeti arttırabilecek etkinlikler planlanması	Okul idaresi	Sene başı
3.1.12	Okul idarecilerine hizmet içi eğitimle ilgili seminerler verilmesi	Rehber öğretmeni	Sene başı
3.1.13	Lisans üstü eğitim yapmış yöneticilerle görüşmeler planlanması	Okul strateji plan ekibi	Kasım- Aralık ayı
3.1.14	Periyodik olarak öğrenci görüş, öneri ve isteklerinin alınması	Okul strateji plan ekibi	Sene sonu
3.1.15	Bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetler komisyonu kurulması	Müdür yardımcısı	Sene Başı
3.1.16	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetlerin planlanması ve analiz edilmesi	Okul strateji plan ekibi	Sene başı
3.1.17	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak	Okul strateji plan ekibi	Eğitim -öğretim süresince
3.1.18	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetlere veli katılımının arttırmak	Okul strateji plan ekibi	Eğitim -öğretim süresince
3.1.19	Okulda güvenlik görevlisinin bulunmasının sağlanması	Okul müdürü	Eğitim -öğretim süresince
3.1.20	Çevre güvenliği ile ilgili okul geneli etkinlikler düzenlenmesi	Okul strateji plan ekibi	Eğitim -öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.21	İSG' ye aykırı olabilecek durumların tespiti ve alınacak önlemlerin belirlenmesi	Okul İSG Komisyonu	Sene başı
3.1.22	İSG konularında öğretmenlerin uzmanlar tarafından bilgilendirilmesi ve sürece katılımlarının sağlanması	Okul idaresi	Sene başı Seminer dönemi
3.1.23	Derslik başına düşen öğrenci sayısının tespiti bu durumla ilgili alınabilecek önlemlerin belirlenmesi	Okul strateji plan ekibi ve okul idaresi	Sene başı
3.1.24	Tasarruf tedbirleri konulu öğrencilerle sınıflarda proje ödevleri yapılması	Tüm öğretmenler	Eğitim -öğretim süresince
3.1.25	Sağlık ve hijyen konularında veli seminerleri(uzmanlar eşliğinde) yapılması(okul içinde beyaz bayrak uygulaması)	Okul aile birliği	Dönem başlarında
3.1.26	Okulumuzca bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, talep edilen bilgiler web sitesinde düzenli olarak yayınlanacak	Tüm öğretmenler ve okul idaresi	Eğitim -öğretim süresince
3.1.27	Okul web sitesinin ziyaret edilme oranlarının aylık tespiti yapılarak ve sitenin reklamı için çalışmalarda bulunulacak	Okul idaresi	Eğitim -öğretim süresince
3.1.28	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen çalışmaların sayısının arttırılması	Okul idaresi	Eğitim -öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.29	Eğitim ve çalışmalar konusunda öğrencilerin sınıf içerisinde bilinçlendirilmesi	Tüm ğretmenler	Eğitim -ğretim süresince
3.1.30	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını attırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim -ğretim süresince
3.1.31	STK, yerel yönetim iş birliği ile düzenlenen eğitimler konusunda bilgilendirilmelere önem verilmesi(velilere)	Tüm ğretmenler ve okul idaresi	Eğitim -ğretim süresince
3.1.32	Zümre ve kurul toplantılarının sık sık yapılmasının sağlanması bunun sene başından planlanması	Okul idaresi	Sene başı Seminer dönemi
3.1.33	Zümre ve kurul toplantılarında alınan kararların uygulanıp uygulanmadığının teşhis edilmesi	Okul müdürü	Eğitim -ğretim süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	38000	42000	46000	50000	60000	236000
TOPLAM	38000	42000	46000	50000	60000	236000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.